

## TRABAJO 1: CUADRO DE CRITERIOS

### Criterios y subcriterios de ESA III para la autoevaluación y evaluación institucional

<b>EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
<b>1. LIDERAZGO</b>	
1.a	Estrategias para lograr los objetivos
1.b	Gestión de Personal
1.c	Planificación de los procesos
1.d	Utilización de los recursos
1.e	Satisfacción de los destinatarios y familias
1.f	Satisfacción de las personas (externas)
1.g	Impacto en la sociedad
1.h	Resultados (Producto)
<b>2. ESTRATEGIAS</b>	
2.a	Identidad compartida
2.b	Estilo compartido
2.c	Participación de la CE en la elaboración de planes y proyectos
2.d	Participación de la CE en los órganos colegiados
2.e	Autoevaluación de procesos y resultados
<b>3. GESTIÓN DE PERSONAL</b>	
3.a	Asignación de responsabilidades (roles compartidos)
3.b	Planificación del Trabajo
3.c	Mecanismos de formación continua
3.d	Participación del personal en la toma de decisiones (gestión compartida)
3.e	Aprovechamiento del tiempo (Cultura del ahorro)
3.f	Clima de Trabajo
3.g	Instrumentos de comunicación
3.h	Posibilidad de un trabajo innovador
3.i	Autoevaluación
<b>4. UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS</b>	
4.a	Financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parámetros clave a corto y a largo plazo</li> <li>• Asignación de recursos</li> <li>• Gestión de riesgos</li> </ul>
4.b	Recursos de información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información adecuada de todos los miembros de la CE</li> <li>• Acceso eficaz a la información</li> <li>• Fiabilidad y transparencia de procesos</li> </ul>
4.c	Proveedores y materiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con organizaciones educativas del entorno</li> <li>• Selección, evaluación y políticas de contratación</li> <li>• Logística de consecución y suministro de materiales</li> <li>• Optimización de inventario</li> <li>• Disposición de materiales: impacto ecológico</li> </ul>
4.d	Otros recursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edificios, instalaciones</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologías emergentes</li> <li>• Aplicación de tecnologías competitivas</li> <li>• Protección y explotación de innovaciones</li> </ul>
<b>5. PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS</b>	
5.a	Elaboración de los proyectos y las programaciones
5.b	Coherencia interna de todos los proyectos y planificaciones
5.c	Participación de la CE en los proyectos y programas institucionales
5.d	Gestión y misión al servicio de la comunidad
<b>6. SATISFACCIÓN DE LOS DESTINATARIOS Y SUS FAMILIAS</b>	
6.a	Percepción de las familias sobre la formación de los destinatarios
6.b	Percepción de los destinatarios sobre su propia formación
6.c	Colaboración de las familias en la solución de los problemas de la Obra
6.d	Incidencia de los clientes o usuarios en el funcionamiento de la institución
<b>7. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS</b>	
7.a	Relación con los destinatarios
7.b	Relación con la CE y personas del entorno
7.c	Implicación de todos en un proyecto educativo común
7.d	Relaciones personales
7.e	Condiciones de trabajo de los empleados de la institución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Perspectivas de avance</li> <li>• Relación con los directivos (líderes)</li> <li>• Evaluación del rendimiento</li> <li>• Reconocimiento</li> <li>• Formación</li> </ul>
<b>8. IMPACTO EN LA SOCIEDAD</b>	
8.a	Apertura (CE) al entorno
8.b	Misión (CE) en relación a las demandas del medio
8.c	Labor (CE) en el entorno social
<b>9. RESULTADOS</b>	
9.a	En relación a la Misión, Visión institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreción en valores del Proyecto institucional</li> <li>• Incidencia del proyecto institucional en la CE y personas del entorno</li> <li>• Resultados en el perfil de egresado de la institución</li> </ul>
9.b	Organizativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clima institucional y de trabajo</li> <li>• Eficacia de las reuniones donde se toman decisiones</li> <li>• Nivel de profesionalidad de los que laboran en la institución</li> </ul>
9.c	Del servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento de los servicios institucionales</li> <li>• Éxito de las actividades extra institucionales</li> <li>• Calidad de las relaciones personales de la CE con los usuarios</li> </ul>
9.d	Financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficacia en la aplicación del presupuesto</li> <li>• Relación con proveedores</li> <li>• Asignación de recursos</li> <li>• Mantenimiento de las instalaciones</li> </ul>